



ETIKAI KÓDEX

Jóváhagyta az Eni SpA Igazgatósága ekkor: xxx

TARTALOM

Az Eni Etikai Kódexe	3
BEVEZETŐ	3
I. Általános elvek: fenntarthatóság és vállalati felelősségvállalás	4
II. Viselkedési szabályok és az érintett felekkel való kapcsolattartás	6
1. Etika, átláthatóság, tisztesség, szakértelem.....	6
2.1. A részvényesek számára fontos értékek, hatékonyság, átláthatóság	7
2.2. Belső szabálykódex.....	7
2.3. Vállalati információk	8
2.4. Védett információk	8
2.5. Média	8
3. Kapcsolattartás intézményekkel, egyesületekkel és a helyi közösségekkel .	8
3.1 Hatóságok és közintézmények	8
3.2 Politikai szervezetek és szakszervezetek	9
3.3 Helyi közösségek fejlesztése.....	9
3.4 Non-profit tevékenységek előmozdítása.....	10
4. Kapcsolattartás az ügyfelekkel és a szállítókkal	10
4.1 Ügyfelek és fogyasztók.....	10
4.2 Szállítók és külső együttműködő partnerek	11
5. Az Eni menedzsmentje, alkalmazottai, és együttműködési partnerei.....	12
5.1. Az emberi erőforrás fejlesztése és védelme.....	12
5.2. Tudásmenedzsment.....	13
5.3. Vállalati biztonság	13
5.4. Munkahelyi zaklatás	13
5.5. Alkohol, drog és dohányzás.....	14
III. Az etikai kódex alkalmazásának eszközei	15
1. Belső ellenőrzőrendszer és kockázatkezelés.....	15
1.1 Érdekkellentétek	15
1.2 A könyvelés átláthatósága.....	16
2. Egészség, munkabiztonság, környezet- és polgárvédelem	17
3. Kutatás, innováció és a szellemi tulajdon védelme	17
4. Titoktartás	18
4.1. Az üzleti titok védelme	18
4.2 Személyes adatok védelme	18
4.3 Egyesületi tagság, kezdeményezésekben, rendezvényeken és találkozókön való részvétel	19
IV. Az Etikai Kódex alkalmazása és rendszere	20
1. A Kódex kötelező ismerete és lehetséges megsértésének jelentése.....	20
2. Viszonyrendszer és felügyelet	21
2.1. Az Etikai Kódex etikai biztosa	21
2.2 Az Etikai Kódex támogatása és terjesztése.....	22
3. A Kódex felülvizsgálata.....	22
4. A Kódex szerződésértéke.....	22

AZ Eni Etikai Kódexe BEVEZETŐ

Az Eni¹ nemzetközi ipari csoport, amely tisztában van azzal, hogy mérete és az általa végzett tevékenységek fontossága következtében jelentős szerepet tölt be azon a piacon, ahol jelen van, valamint az Eni-alkalmazottak, a vállalattal együttműködő partnerek és a vele kapcsolatban lévő közösségek gazdasági fejlődését és jólétét illetően.

Tekintettel az Eni által kifejtett tevékenység összetett voltára, a fenntartható fejlődés kihívásaira és mindenkinek az érdekeire, akinek a vállalat tevékenységéhez jogos érdeke fűződik („**Stakeholder**”), elengedhetetlenül fontos azon értékek világos meghatározása, amelyeket az Eni elismer, elfogad, és amelyekkel azonosul és egyetért, amelyek révén az Eni részt vállal egy mindannyiunk számára jobb jövő felépítésében.

Ezért került kidolgozásra az Eni új etikai Kódexe („**Kódex**” vagy „**Etikai Kódex**”), amelynek betartása az Eni vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, *menedzsmentje* és alkalmazottai, valamint mindazok részéről, akik saját munka-, illetve felelősségi körükön belül, Olaszországban és külföldön egyaránt az Eni céljainak eléréséért dolgoznak (az „**Eni emberei**”) alapvető fontosságú – az Enivel való kapcsolatokat szabályozó jogszabályok és szerződések értelmében és hatálya alatt is – az Eni hatékonysága, megbízhatósága és megítélése szempontjából, amelyek a vállalat sikerét és a működésével összefüggő társadalmi kontextus fejlesztését tekintve meghatározó értéket képviselő tényezők.

Az Eni kötelezi magát, hogy megkönnyíti és elősegíti a Kódex megismerését az „Eni emberei” és a többi *Stakeholder* fél számára, valamint nyitottan fogadja a Kódex elveihez való konstruktív hozzájárulásukat. Az Eni vállalja, hogy figyelembe veszi a *Stakeholdereknek* a Kódex megerősítésére vagy kiegészítésére vonatkozó javaslatait és megjegyzéseit.

Az Eni nagy figyelmet fordít a Kódex előírásainak betartására, ezért létrehozta a megfelelő információs, megelőző és ellenőrző eszközöket, és biztosítja a megvalósított intézkedések és viselkedések áttekinthetőségét, valamint a szükség esetén megteszi a megfelelő korrekciós intézkedéseket is. Az Etikai Kódex etikai biztosának feladatát („**etikai biztos**”) minden egyes Eni SpA vállalatnál a felügyeleti szerv tölti be.

A Kódexet mindenkivel megismertetik, akivel az Eni kapcsolatban áll.

¹ Eni alatt az Eni SpA-t, valamint az olaszországi és külföldi, közvetlen vagy közvetett irányítása alatt ellenőrzött társaságokat értjük.

I. Általános elvek: fenntarthatóság és vállalati felelősségvállalás

A törvények, a hatósági előírások, az alapszabályi rendelkezések, a belső szabálykódexek betartása, az erkölcsi feddhetetlenség és a korrektség az "Eni emberei" számára állandó kötelezettséget jelent, amely jellemző a teljes szervezet működésére.

Az Eni üzleti és ügyviteli tevékenységének az *áttekinthetőség, őszinteség, korrektség* és *jóhiszeműség* elvét kell követnie, a versenytilalmi szabályok teljes mértékű tiszteletben tartásával.

Az Eni felvállalja, hogy egy olyan *szabályozási* rendszert tart fenn és fejleszt tovább, amely megfelel a nemzetközi „*legjobb gyakorlat*”-nak, illetve képes kezelni az Eni működését jellemző összetett helyzeteket és a fenntartható fejlődés kihívásait.

A *Stakeholderek* bevonására rendszert működtet a *fenntarthatóság* és a *vállalati felelősségvállalás* tárgyában folytatott párbeszéd támogatására.

Tevékenysége során – mint nemzetközi vállalat és üzleti partner – az Eni kiáll az *emberi jogok* védelme és előmozdítása mellett, amelyek az ember elidegeníthetetlen alapjogai, az egyenlőségen, szolidaritáson, a háború elutasításán nyugvó társadalom, a polgári és politikai jogok, a szociális, gazdasági és kulturális jogok, és az úgy nevezett harmadik generációs jogok (az önrendelkezéshez, a békéhez, a fejlődéshez és a környezetvédelemhez való jog) pillérei.

A vállalat elutasítja a megkülönböztetés, a korrupció, a kényszer-, illetve gyermekmunka bármely formáját. Különös figyelmet fordít az *emberi méltóság, szabadság*, az emberek közötti *egyenlőség* elismerésére és tiszteletben tartására, a *munkavédelemre*, a *szakszervezeti mozgalom szabadságára*, a *munkahelyi egészségre*, a *biztonságra*, a *környezetvédelemre* és *biodiverzitásra*, valamint az átláthatóság, energiahatékonyság és a fenntartható fejlődés nemzetközi intézmények és egyezmények által megfogalmazott értékrendszerére.

A fentiek értelmében az Eni működése során az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatának, az ILO – Nemzetközi Munkaügyi Szervezet – alapegyezményének és az OECD multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveinek megfelelően működik.

Tevékenysége és viselkedése során, saját munka- és felelősségi körét illetően az Eni emberei feltétel és kivétel nélkül kötelesek alkalmazkodni a Kódex alapelveihez és tartalmához, annak tudatában, hogy a Kódex betartása lényegi részét képezi saját munkája minőségének és szakmai teljesítményének. Az Eni emberei közötti együttműködést minden szinten az *őszinteségnek*, a *tisztességnek*, az *együttműködésnek*, a *lojalitás* és a *kölcsönös tiszteletnek* kell jellemeznie.

A Kódex elveinek és tartalmának – még részben történő – megsértése sem igazolható – semmilyen módon – azzal, hogy az adott személy saját meggyőződése szerint az Eni javára ill. érdekében jár el.

II. Viselkedési szabályok és az érintett felekkel való kapcsolattartás

1. Etika, átláthatóság, tisztesség, szakértelem

Az Eni az üzleti kapcsolatokban az ügylet fontosságától függetlenül a becsületesség, korrektség, áttekinthetőség, hatékonyság és a versenypiac elveit tartja irányadónak.

Minden elvégzett tevékenységnek, műveletnek vagy tárgyalásnak, és általában véve az Eni emberei által tanúsított viselkedésnek teljes mértékben a maximális korrektségen, az információk teljességén és áttekinthetőségén, a formai és lényegi jogszerűsége, a könyvelési iratok egyértelműségén és valóságán kell alapulnia, a hatályos vonatkozó jogszabályok és vállalati belső eljárások szerint.

A vállalaton belül minden tevékenységet a legnagyobb gondossággal és szakmai igényességgel kell végezni. Minden dolgozó köteles a saját munka- és felelősségi körének megfelelő szakmai szinten végezni a munkáját, és az Eni presztízsének és jó hírnevének megóvásával kell eljárnia. Az alkalmazandó törvények, előírások és a Belső szabálykódex elveinek elfogadásából származó kötelezettségek tiszteletben tartásával a vállalati célok, a projektek, beruházások és tevékenységek előterjesztésének és megvalósításának a vállalati eszközök, a működés, a technológiai és a tudásszint hosszú távú fejlesztését, valamint érték létrehozását és a *Stakeholderek* érdekét és javát kell szolgálniuk.

Tilos a korrupció, a jogtalan előnyök nyújtása, az összejárás, a nyomásgyakorlás – sem közvetlenül, sem harmadik személyek bevonásával – személyes vagy szakmai előnyök megszerzésére saját vagy mások részére, bármilyen kivétel nélkül.

Sem közvetlenül, sem közvetett módon nem megengedett pénz ill. bármilyen mértékű anyagi juttatás vagy egyéb előny nyújtása vagy felajánlása harmadik személyek, kormányhivatalnokok, magán- vagy közszolgálati alkalmazottak részére hivatali tevékenységük befolyásolása, illetve díjazása céljából.

Az üzleti szívélyesség keretébe tartozó megnyilvánulások, például kisebb ajándékok vagy vendéglátás kizárólag akkor megengedettek, ha csekély értékűek és egyik fél tisztességét, illetve jó hírét sem befolyásolják hátrányosan, és ha azokat egy pártatlan szemlélő nem tekintheti jogtalan előnyök megszerzésére szolgáló eszköznek. Az ilyen típusú kiadásokat minden esetben engedélyeztetni kell a belső eljárásokban meghatározott funkciót betöltő személlyel, és megfelelően dokumentálni kell.

Tilos pénzt elfogadni az Enivel üzleti kapcsolatban álló, vagy kapcsolatba lépni szándékozó egyénektől vagy vállalatoktól. Bárki, aki olyan ajándékot kap, illetve olyan kedvező elbánásban vagy vendéglátásban részesül, amely meghaladja a szokásos szerény üzleti figyelmesség szintjét, vagy harmadik személy ilyet kér tőle, vissza kell utasítania, és haladéktalanul tájékoztatnia kell róla a felettesét vagy azt a szervezetet, amelyhez tartozik, és az etikai biztost.

Az Eni megfelelően tájékoztatja a harmadik személyeket a Kódex által előírt feladatokról és kötelezettségekről, megköveteli tőlük azon kötelezettségek betartását, amelyek közvetlenül az ő tevékenységükhöz kapcsolódnak, valamint meghozza a szükséges belső, illetve – ha saját hatáskörébe tartozik – a külső intézkedéseket is, amennyiben harmadik személyek részéről a felsoroltak betartása elmarad.

2. Kapcsolattartás a részvényesekkel és a piaccal

2.1. A részvényesek számára fontos értékek, hatékonyság, átláthatóság

Az Eni belső felépítésére és a működésében közvetlenül vagy közvetett módon részt vevő felekkel való kapcsolat megszervezésére olyan szabályok szerint került sor, amelyek révén biztosítható a *menedzsment* megbízhatósága, a *menedzsment* jogkörei és a részvényesek, és általában véve a többi *Stakeholder* érdekei közötti méltányos egyensúly, valamint a vezetőségi határozatok és általában véve a társaság tagságával kapcsolatos események átláthatósága és megismerhetősége a piac számára, ami számottevően befolyásolhatja a kibocsátott pénzüpi eszközök árfolyamát.

A részvényesek számára az értékek maximalizálására és a *menedzsment* munkájának átláthatósága érdekében indított kezdeményezések keretében az Eni kidolgozott, bevezetett és folyamatosan továbbfejlesztett egy keretrendszert, amely a nemzeti és nemzetközi, legmagasabb szintű *vállalati szabályozási rendszerek* követelményeinek is eleget tevő, egyenrangú és homogén viselkedési szabályokat tartalmaz a szervezeten belüli, valamint a részvényesekkel és a harmadik felekkel fennálló kapcsolatok tekintetében, tudatában annak a ténynek, hogy a vállalatnak az a képessége, amelynek köszönhetően eredményes és hatékony működési szabályokat hoz létre saját maga számára, alapvető fontosságú eszközt jelent a vállalat megbízhatóságára és átláthatóságára vonatkozó hírnevének, valamint a *Stakeholder*ek bizalmának megerősítésére.

Az Eni úgy ítéli meg, hogy a részvényesek számára lehetővé kell tenni a kompetenciájukba tartozó döntésekben történő részvételt, illetve azt, hogy tudatos döntést hozhassanak. Az Eni ezért vállalja, hogy a részvényesek és a piac felé biztosítja az információk lehető legnagyobb átláthatóságát és aktualitását – beleértve a vállalat honlapjának használatát is – ezzel eleget téve a tőzsdén szereplő vállalatokra vonatkozó törvényeknek és előírásoknak.

Az Eni ezen kívül a kellő mértékben figyelembe veszi a részvényesek megfelelő módon kifejezett jogos észrevételeit.

2.2. Belső szabálykódex

Az Eni fő *vállalati szabályait* tartalmazza a tőzsdén szereplő vállalatok Belső Szabálykódexe, amelyhez az Eni csatlakozik, és amelyre e szabálykódex indokolt esetben hivatkozik is.

2.3. Vállalati információk

Az Eni a megfelelő belső kezelési eljárások és a megfelelő külső kommunikáció révén biztosítja a vállalati információk helyes kezelését, különös tekintettel a védett információkra.

2.4. Védett információk

Az Eni embereivel szemben elvárás, hogy a rábízott feladatok elvégzése során megfelelően kezelje a védett információkat, értve ez alatt a *piaci visszaélésekre* vonatkozó vállalati előírások ismeretét és betartását. Minden piaci visszaélésre lehetőséget adó vagy annak megvalósítását elősegítő magatartás kifejezetten tilos. Az Eni részvényeinek vagy az Enin kívüli vállalatok részvényeinek vételét vagy eladását mindig abszolút és átlátható korrektséggel kell megvalósítani.

2.5. Média

Az Eni vállalja annak biztosítását, hogy a kifelé adott információk valósak, időszerűek, áttekinthetőek és pontosak legyenek.

A médiával a kapcsolatot kizárólag az erre felhatalmazott funkciókat betöltők tarthatják; az Eni emberei kötelesek előzetesen egyeztetni az Eni illetékes egységével a média képviselőinek szolgáltatandó információkat, valamint az információszolgáltatásra tett ígéretet.

3. Kapcsolattartás intézményekkel, egyesületekkel és a helyi közösségekkel

Az Eni minden országban, ahol jelen van, támogatja a párbeszédet az intézményekkel és a helyi társadalmi szerveződésekkel.

3.1 Hatóságok és közintézmények

Emberein keresztül az Eni aktívan és teljes mértékben együttműködik a hatóságokkal.

Az Eni emberei és az Enivel valamilyen módon kapcsolatba kerülő külső együttműködő partnereknek a közigazgatási szervek irányában mindenkor tisztességes, átlátható és nyomon követhető magatartást kell tanúsítaniuk. Ezen

kapcsolattartásra kizárólag az erre felhatalmazott beosztást betöltők jogosultak, a jóváhagyott tervek és a vállalati eljárások betartásával.

Az ellenőrzött vállalatoknál az érintett funkciókat betöltők a hatáskörrel rendelkező Eni szervezettel együttműködve dolgoznak a tervezett intézkedések előzetes elemzésén, az intézkedések egyeztetésén, végrehajtásán és szükséges nyomon követésén.

Tilos a hatóságok felé hamis nyilatkozatokat tenni, arra másokat rábírní, vagy azt támogatni.

3.2 Politikai szervezetek és szakszervezetek

Az Eni sem közvetlenül, sem közvetve, semmilyen formában sem fizet hozzájárulást pártoknak, mozgalmaknak, bizottságoknak, politikai és szakszervezeti szervezeteknek, sem azok képviselőinek és jelöltjeinek.

3.3 Helyi közösségek fejlesztése

Az Eni elkötelezte magát a működési területén lévő közösségek gazdasági és szociális fejlesztése, életminőségének javítása, a humánerőforrásuk és kapacitásuk tevőleges fejlesztése iránt, üzleti tevékenységét pedig a tisztességes kereskedelmi gyakorlatnak megfelelően folytatja.

Az Eni tevékenységét az összes *Stakeholder*, különösen a működési területén lévő közösségek iránt fennálló társadalmi felelősségének tudatában végzi, abban a meggyőződésben, hogy a párbeszéd és a civil társadalommal való interakció képessége a vállalat egyik alapvető értéke. Az Eni tiszteletben tartja a működési területén lévő közösségek kulturális, gazdasági és társadalmi jogait, valamint a tőle telhető legnagyobb mértékben hozzájárul e jogok érvényre jutásához, különös tekintettel a megfelelő táplálkozáshoz, az ivóvízhez, az elérhető legmagasabb szintű testi és lelki egészséghez, a megfelelő lakáshoz és az oktatáshoz való jogra, illetve tartózkodik az olyan tevékenységektől, amelyek gátolhatják vagy megakadályozhatják e jogok gyakorlását.

Az Eni vállalja, hogy a helyi közösségeket áttekinthető információkkal látja el, különös tekintettel az őket leginkább érdeklő kérdésekre. Ezen kívül folyamatos és tájékozott konzultációkra is sor kerülhet a megfelelő Eni-struktúrákon keresztül, amelyek célja a helyi közösségek jogos elvárásainak figyelembevétele a vállalati tevékenységek megtervezésében és véghezvitelében, valamint az, hogy a tevékenységekből származó nyereség megfelelő újraosztási mechanizmusait elősegítse.

Ezért az Eni felvállalja, hogy a vállalati értékeket és alapelveket megismerteti a saját szervezetén belül és a környezetével is, valamint megfelelő ellenőrző eljárásokat vezet be, és védi a helyi közösségek sajátos jogait, különös tekintettel a kultúrára, az

intézményekre, a kötődésekre és az életstílusra.

Saját felelősségi körén belül az Eni emberei kötelesek részt venni az Eni politikájával és beavatkozási programjaival összhangban lévő egyéni kezdeményezések megfogalmazásában, és ezek megvalósításában az abszolút átláthatóság ismerve alapján, és úgy kell azokat támogatnia, mint az Eni céljaihoz szervesen hozzá tartozó értéket.

3.4 Non-profit tevékenységek előmozdítása

Az Eni karitatív tevékenysége összhangban van a fenntartható fejlődésről kialakított elképzelésével és az arra fordított figyelemmel.

Ezért az Eni támogatja emberei körében a „*non-profit*” tevékenységeket, amelyek tanúsítják, hogy a vállalat elkötelezett és aktív részt vállal a működési területén lévő közösségek szükségleteinek a kielégítése érdekében.

4. Kapcsolattartás az ügyfelekkel és a szállítókkal

4.1 Ügyfelek és fogyasztók

Az Eni vállalati sikereit annak köszönheti, hogy a piacokon minőségi termékeket és szolgáltatásokat nyújt versenyképes áron, és betartja a tisztességes verseny védelmére bevezetett normák mindegyikét.

Az Eni tiszteletben tartja a fogyasztók azon jogát, hogy ne kapjanak az egészségükre és testi épségükre veszélyes terméket, valamint hogy a nekik szánt termékekről teljes körű információ álljon a rendelkezésükre.

Az Eni elismeri, hogy a vállalat sikere szempontjából elsődleges fontosságú azok tiszteletben tartása, akik igényt tartanak termékeire és szolgáltatásaira. Az üzleti szabályzatok célja az, hogy a termékek és szolgáltatások minőségét, biztonságosságát és a kellő óvatosság elvének való megfelelést garantálják. Ezért az Eni emberei:

- az ügyfelekkel és fogyasztókkal való kapcsolattartás során kötelesek betartani a belső eljárásokat;
- a szerződéses keretek között kötelesek hatékonyan és udvariasan olyan magas minőségű termékeket szolgáltatni, amelyek megfelelnek az ügyfelek és fogyasztók ésszerű elvárásainak és igényeinek;
- kötelesek pontos és kimerítő információt szolgáltatni a termékekről és szolgáltatásokról, valamint a reklámokban és egyéb közleményekben kötelesek ragaszkodni az igazsághoz, hogy az ügyfelek és a fogyasztók

tudatos döntéseket hozhassanak.

4.2 Szállítók és külső együttműködő partnerek

Az Eni vállalja, hogy a Kódex elveinek és tartalmának megfelelő, azok követését vállaló szállítókat és külső együttműködő partnereket keres, és támogatja a tartós kapcsolatok kiépítését a Kódex elveinek és tartalmának védelme és támogatása fokozatos javítása érdekében.

A versenytárgyalások, beszerzések ill. általában véve az áruk és/vagy szolgáltatások szállítására vonatkozóan és a külső közreműködőkkel (beleértve a tanácsadókat, ügynököket stb.) kialakult kapcsolatokban az Eni emberei:

- kötelesek betartani a szállítók és a külső munkatársak kiválasztására és a velük való kapcsolattartásra vonatkozó belső eljárásokat, és a megkövetelt jellemzőkkel rendelkezők közül senkitől sem tagadhatják meg a lehetőséget, hogy részt vegyen az Eninek történő szállítás megszerzéséért folytatott versenyben; a kiválasztás során kizárólag bejelentett és áttekinthető feltételeknek megfelelő, objektív értékelési kritériumokat alkalmazhatnak;
- kötelesek együttműködést kialakítani a szállítókkal és a külső munkatársakkal annak biztosítására, hogy az Eni ügyfeleinek és fogyasztóinak a minőségre, árra és szállítási határidőre vonatkozó jogos igényei az elvárásaiknak megfelelő szinten kielégítésre kerüljenek;
- a vonatkozó törvények és a kapcsolódó partnerekkel folytatott ügyletekre vonatkozó törvényességi ismérvek betartásával a lehető legnagyobb mértékben kötelesek hasznosítani az Eni tagvállalatai által versenyképes piaci feltételek mellett nyújtott termékeket és szolgáltatásokat;
- kötelesek belefoglalni a szerződésekbe a Kódex megismerésének igazolását és a kifejezett kötelezést az abban foglalt elvek betartására;
- kötelesek betartatni és betartatni a szerződésbe foglalt feltételeket;
- a jó kereskedelmi szokásoknak megfelelően a szállítókkal és alvállalkozókkal kötelesek őszinte és nyílt párbeszédet fenntartani; kötelesek azonnal tájékoztatni közvetlen feletteseiket és az etikai biztost, ha a Kódex megsértésének lehetősége felmerül;
- kötelesek tájékoztatni a hatáskörrel rendelkező Eni-szervezeti egységet a szállítókkal vagy külső munkatársakkal kapcsolatban fellépő jelentős problémákról, hogy a lehetséges következményeket Eni-szinten mérlegelni lehessen.

A fizetendő díjnak a szerződésben jelzett szolgáltatással teljesen arányban kell lennie, és a fizetés sem történhet a másik szerződéses féltől különböző személy részére, sem a szerződő felek országától vagy a szerződés teljesítési országától eltérő országban².

² A tiltás alkalmazása tekintetében nem számítanak eltérő országoknak azok az államok ahol az Eni egy partner vállalata/intézménye központi pénzügyi egységet alapított és/vagy ahol a szerződés teljesítéséhez szükséges összes vagy néhány székhelyét, irodáját vagy operatív működési egységét

5. Az Eni menedzsmentje, alkalmazottai, és együttműködési partnerei

5.1. Az emberi erőforrás fejlesztése és védelme

Az emberek a vállalat létezéséhez elengedhetetlenül szükségesek. A *menedzsment* és az alkalmazottak elkötelezettsége és szakmai felkészültsége meghatározó értékek és feltételek az Eni által kitűzött célok megvalósulásában.

Az Eni vállalja a *menedzsment* és az alkalmazottak képességeinek és felkészültségének a fejlesztését, hogy munkavégzésük során energiájuk, egyéni kreativitásuk teljes mértékben teret kaphasson, valamint vállalja a megfelelő munkakörülmények biztosítását a dolgozók lelki és testi épségének, illetve méltóságának a védelme érdekében. Az indokolatlan befolyásolás és a méltatlan körülmények nem megengedettek, hanem olyan munkakörülmények a kívánatosak, amelyek hozzájárulnak a dolgozó személyiségének és szakértelmének a fejlődéséhez.

Az Eni a vonatkozó jogszabályok és szerződéses feltételek teljes tiszteletben tartásával minden dolgozójának azonos lehetőségeket nyújt, biztosítja a tisztességes, törvényes bérezési feltételeket, amely kizárólag a nyújtott teljesítménytől és szakértelemtől függ, és semmilyen megkülönböztetést nem tartalmaz. Az illetékes beosztásban dolgozóknak:

- kizárólag szakmai érdemeken és (szigorúan szakmai) felkészültségen alapuló kritériumokat kell alkalmazniuk az emberi erőforrással kapcsolatos bármilyen döntés meghozatalánál;
- az emberi erőforrást diszkrimináció alkalmazása nélkül kell kiválasztaniuk, felvenniük, képezniük, javadalmazniuk és irányítaniuk;
- az Eni emberei számára olyan derűs munkahelyi környezetet kell teremteniük, amelyben a személyes tulajdonságok és irányultságok nem vezetnek diszkriminációhoz.

Az Eni elvárja, hogy az emberei minden szinten együttműködjenek azért, hogy a vállalat légkörére mindig az emberi méltóság, a becsület és a jó hírnév kölcsönös tiszteletben tartása legyen jellemző. Az Eni mindent megtesz azért, hogy a sértő, diszkriminatív vagy rágalmazó jellegű viselkedést megakadályozza. Ebbe beleértendők a munkahelyen kívül tanúsított közösséget különösen sértő viselkedésformák is.

A fizikai, illetve erkölcsi erőszak bármilyen megnyilvánulási formája minden esetben, kivétel nélkül tilos.

főállította, minden esetben fenntartva a belső szabályozási eszközök szerinti partnerek kiválasztására és kifizetések végrehajtására vonatkozó összes további ellenőrzési lehetőséget.

5.2. Tudásmenedzsment

Az Eni támogatja szervezeti keretein belül a tudás elterjesztésének kultúráját és az erre irányuló kezdeményezéseket, a szakmacsoportok innovációs értékeinek, elveinek, hozzáállásának és hozzájárulásának a kiemelését, amelyek összefüggésbe hozhatók az *üzleti* tevékenység fejlesztésével és a vállalat fenntartható fejlődésével.

Az Eni vállalja, hogy eszközöket biztosít a szakmacsoportok tagjai, a munka- és projektcsoportok közötti interakciókhoz, a koordinációhoz és a *know-how*-hoz való hozzáféréshez, valamint felkarolja saját szervezeti rendszerén belül az *alapkompenciákhoz* tartozó tudás bővítésére, terjesztésre és rendszerezésére irányuló kezdeményezéseket, amelyek a működési konzisztenciát garantáló keretrendszer meghatározását célozzák.

Az Eni embereinek a felelősségi körükbe tartozó tevékenységek során aktívan hozzá kell járulniuk a *tudásmenedzseléshez* az ismereteket közössé tevő és az egyének között megosztást szolgáló rendszerének az optimalizálása érdekében.

5.3. Vállalati biztonság

Az Eni elkötelezte magát olyan stratégiák, politikák és működési tervek tanulmányozása, fejlesztése és megvalósítása mellett, amelyek célja az Eni embereinek és/vagy anyagi és immateriális erőforrásainak közvetlen vagy közvetett károsodását okozó, szándékos vagy gondatlan magatartásformák megelőzése, illetve kiküszöbölése. Előnyben részesítendőek azok a megelőző és védő intézkedések, amelyek az embereket és a javakat érintő fenyegetésre adandó – természetesen mindig a fenyegetés mértékével arányos – aktív válasz szükségességének minimalizálását célozzák.

Az Eni embereinek aktívan részt kell venniük az optimális vállalati biztonsági színvonal fenntartásában, tartózkodniuk kell a jogosulatlan vagy veszélyes viselkedéstől, és jelenteniük kell feletteseiknek vagy saját szervezeti egységüknek, valamint a hatáskörrel rendelkező Eni-szervnek minden olyan, harmadik személyek által folytatott tevékenységet, amely az Eni eszközeinek vagy emberi erőforrásának sérelmére irányulhat.

Szigorúan követni kell az Eni által kiadott vonatkozó utasításokat minden, a személyi biztonságot érintő esetben, és tartózkodni kell a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető magatartástól, továbbá azonnal jelenteni kell a közvetlen felettesnek a saját, illetve mások biztonságát veszélyeztető helyzeteket.

5.4. Munkahelyi zaklatás

Az Eni támogatja minden olyan munkamódszer bevezetését, amely a nagyobb szervezeti komfort elérésére irányul.

Az Eni megköveteli, hogy ne kerüljön sor olyan viselkedésre, amely zaklatásnak minősíthető, sem a vállalaton belüli, sem a vállalaton kívüli munkakapcsolatok során. Az ilyen viselkedésformák kivétel nélkül mind tilosak. Ilyennek minősül például:

- megfélemlítő, ellenséges munkahelyi légkör kialakítása, vagy az egyén, illetve dolgozók csoportjainak az elszigetelése;
- más munkájának indokolatlan zavarása;
- mások egyéni munkahelyi perspektíváinak akadályozása pusztán saját vagy más alkalmazottak versengése miatt.

Az erőszak vagy zaklatás bármely formája – legyen az szexuális zaklatás, illetve személyes vagy kulturális másság miatti zaklatás – tilos. Ilyen zaklatás például:

- a munkahelyi élet szempontjából fontos körülmények alárendelése szexuális kapcsolatoknak, személyes vagy kulturális másságnak;
- a betöltött pozícióval visszaélve szexuális szolgáltatásra rávenni saját munkatársat;
- magánkapcsolatra vonatkozó ajánlattétel, annak ellenére, hogy a másik fél nemtetszésének adott hangot, illetve a nemtetszése nyilvánvaló;
- fogyatékosra, fizikai vagy pszichológiai károsodásra, illetve kulturális, vallási vagy szexuális másságra való célzás.

5.5. Alkohol, drog és dohányzás

Az Eni minden emberének személyesen hozzá kell járulnia a kölcsönös tiszteleten alapuló munkahelyi kultúra erősítéséhez és fenntartásához, különös tekintettel a mások érzékenységét tiszteletben tartó feltételekre.

Az Eni a fenti körülmények fenntartása tudatos veszélyeztetésének tekinti, ha valaki a munkavégzés során, illetve a munkahelyen alkohol, kábítószer, vagy más hasonló hatást kiváltó szerek hatása alatt áll. A krónikus függőség állapotát, amennyiben az kihat a munkahelyi környezetre, a szerződéses következmények alkalmazása tekintetében a korábbi esetekkel kell összevetni. Az Eni támogatja a társadalmi fellépést, amelyekre a munkaszerződések is kitérnek.

Tilos:

- munkavégzés alatt és a munkahelyen kábítószert és hasonló hatású anyagokat birtokolni, fogyasztani, bárkinek ajánlani vagy adni bármilyen okból;
- a munkavégzés helyén dohányozni. Az Eni támogatja az emberek önkéntes kezdeményezéseit a dohányzásról való leszokásra, a dohányzó helyek kijelölésénél különösen odafigyel arra, ha valakinek a munkavégzés bizonyos helyzeteiben esetleg jelenlévő dohányfüst fizikai kellemetlenséget okoz és elvárja, hogy saját munkahelyén ne kelljen „passzív dohányzást” folytatnia.

III. Az etikai kódex alkalmazásának eszközei

1. Belső ellenőrzőrendszer és kockázatkezelés

Az Eni olyan belső ellenőrzőrendszert és kockázatkezelést fejleszt és tart fenn, amely tartalmazza és alkalmazza mindazon eszközöket, amelyek hasznosak a vállalat tevékenységének orientálásához, irányításához és ellenőrzéséhez és amely célja a törvények és a vállalati eljárások betartásának biztosítása, a vállalat javainak védelme, a tevékenységek optimális és hatékony irányítása, illetve pontos és hiánytalan könyvelési és pénzügyi adatszolgáltatás, továbbá a főbb vállalati kockázatok beazonosítása, mérése, kezelése és nyomon követése helyes eljárásának biztosítása.

A hatékony belső ellenőrzőrendszer és kockázatkezelés létrehozásáért az Eni szervezeti felépítésének minden szintje együttesen felel; tehát az Eni minden embere, a saját munka- és felelősségi körén belül felel a belső ellenőrzőrendszer és kockázatkezelés létrehozásáért és megfelelő működtetéséért.

Az Eni politikájának részét képezi egy olyan vállalati kultúra és olyan eljárások megszilárdítása a szervezet minden szintjén, amelyek tudatosítják az ellenőrzések létezését és megteremtik a tudatos és önkéntes ellenőrzése elvégzésére irányuló mentalitást. Következésképpen, elsősorban az Eni *menedzsmentjének*, illetve az Eni összes emberének hozzá kell járulnia és részt kell vennie a belső ellenőrzésben, és saját pozitív hozzáállásával be kell vonnia saját partnereit is.

Mindenki felelős a munkavégzése során használt vállalati (tárgyi és immateriális) eszközök megőrzéséért. Egyetlen alkalmazott sem használhatja jogtalanul, vagy engedheti meg másoknak az Eni tulajdonát képező rábízott javak és források jogtalan használatát.

Kivétel nélkül tilos minden olyan tevékenység és viselkedésforma, amely csalás elkövetésével vagy az abban való segédkezéssel hozható összefüggésbe.

Az ellenőrző és felügyeleti szervek, az Eni Belső Ellenőrzése és a megbízott könyvvizsgáló cégek szabadon hozzáférhetnek azokhoz az adatokhoz, iratokhoz és információkhoz, amelyek vizsgálati tevékenységük végzéséhez szükségesek.

1.1 Érdekellentétek

Az Eni elismeri és tiszteletben tartja embereinek azt a jogát, hogy részt vegyenek beruházásokban, ügyletekben és más jellegű olyan tevékenységekben, amelyek kívül esnek az Eni érdekeltségi körébe tartozó tevékenységeken, törvényesen engedélyezettnek és a munkavállalói minőségben vállalt kötelezettségekkel összeegyeztethetőek. Az Eni a vezető tisztségviselőket és felügyelő bizottsági tagokat érintő, valamint a kapcsolódó partnerekkel bonyolított művetek lényegi és eljárási

átláthatóságát és tisztességességét biztosító belső szabályozási eszközöket alkalmaz.

Az Eni *menedzsmentje* és alkalmazottai kötelesek elkerülni és jelenteni minden olyan helyzetet és tevékenységet, amelyeknél érdekellentét léphet fel a vállalati és személyes vagy családi gazdasági tevékenységük között. Mindenki köteles bejelenteni különösen saját gazdasági vagy pénzügyi érdekeltségeit (tulajdonos vagy tag), rokonai vagy azok házastársának, illetve élettársának gazdasági vagy pénzügyi érdekeltségeit második rokonsági fokig, amennyiben ismeri ezeket, a beszállítók, ügyfelek, versenytársak, harmadik szerződő felek, ellenőrzést gyakorló cégek vagy ellenőrzött társaságok vonatkozásában, valamint azt is be kell jelenteni, ha ezekben vezető tisztségviselői, ellenőrző vagy menedzseri beosztást töltenek be.

Ezen kívül érdekellentétet eredményeznek az alábbi helyzetek is:

- pozícióval való visszaélés, a munka során megszerzett információk vagy üzleti lehetőségek saját maga vagy más számára jogtalan előnyhöz jutásra való felhasználása;
- Eni alkalmazottainak és/vagy családtagjainak bármilyen munkavégzése szállítóknál, alvállalkozóknál vagy konkurenséknél.

Az Eni *menedzsmentje* és alkalmazottai kötelesek elkerülni minden olyan helyzetet és tevékenységet, amelyeknél érdekellentét léphet fel a vállalattal, vagy amelyek befolyásolhatnák azt a képességüket, hogy pártatlanul és vállalat legjobb érdekeinek megfelelően hozzák meg döntéseiket, teljes mértékben betartva a Kódexben megfogalmazott elveket és annak tartalmát, illetve általános értelemben a betöltött feladatkör felelősségteljes ellátását. Minden olyan helyzetről, amely érdekellentétet jelent, vagy ahhoz vezethet, azonnal tájékoztatni kell a vezető beosztású felettest, vagy a szervezeti egység vezetőjét, valamint az etikai biztost. Az érintett félnek pedig haladéktalanul ki kell vonnia magát az operatív/döntési folyamatból; az illetékes vezető vagy testület feladata viszont a következő:

- az adott esetre vonatkoztatva meghatározza azokat az operatív megoldásokat, amelyek biztosítják a tevékenység végzése során az átláthatóságot és a tisztességes viselkedést;
- az érintett feleknek – valamint tájékoztatásul a saját felettesének és az etikai biztosnak – továbbítja a szükséges írásbeli utasításokat;
- irattárba helyezi a megkapott, illetve a továbbított dokumentumokat.

1.2 A könyvelés átláthatósága

A könyvelés átláthatósága a könyvelés alapjául szolgáló információk valódiságán, pontosságán és teljességén alapszik. A társaság testületi tagjai, a *menedzsment* és az alkalmazottak saját hatáskörükben kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy az ügymenettel kapcsolatos tények pontosan és haladéktalanul megjelenjenek a könyvelésben.

Tilos a pénzügyi jelentések átláthatóságát és visszakövethetőségét károsan befolyásoló hozzáállást tanúsítani.

Minden művelet esetében meg kell őrizni a végzett tevékenységre vonatkozó megfelelő bizonylatokat annak érdekében, hogy:

- a könyvelés könnyen elvégezhető és pontos legyen;
- a különböző felelősségi, felosztási szinteket és a feladatok szegregációját meg lehessen határozni;
- az esemény pontosan rekonstruálható legyen, többek között a tárgyi, illetve értelmezési hibák valószínűségének csökkentése érdekében.

Minden könyvelési tételnek pontosan vissza kell tükröznie a háttér-dokumentáció tartalmát. Az Eni minden emberének gondoskodnia kell arról, hogy a könyvelési iratok könnyen nyomon követhetők legyenek, és logikai sorrendben kerüljenek iktatásra.

Az Eni azon emberei, akik tudomást szereznek a könyveléssel, illetve a könyvelés alapjául szolgáló iratokkal kapcsolatos mulasztásról, hamisításról, hanyagságról, kötelesek azt jelezni a saját felettesüknek vagy a szervezeti egységüknek és az etikai biztosnak.

2. Egészség, munkabiztonság, környezet- és polgárvédelem

Az Eni tevékenységét a vonatkozó foglalkozás-egészségügyi, munkabiztonsági, környezet- és polgárvédelmi egyezmények, nemzetközi szabványok és törvények, rendelkezések, adminisztratív előírások és nemzeti szabályok betartásával végzi.

Az Eni aktívan szorgalmazza a tudományos és műszaki fejlesztést a környezet és természeti erőforrások védelme érdekében. A működés során alkalmazni kell a fejlett környezetvédelmi és energiatakarékos eljárást, hogy javuljanak a munkakörülmények, védve a munkavállalók egészségét, biztonságát és a környezetet.

Az Eni emberei saját munkakörükön belül aktív részt vállalnak a kockázatok kialakulásának megelőzésében, a környezetvédelemben, a polgárvédelemben, az egészség és a biztonság megőrzésében saját magukat, kollégáikat és harmadik személyeket illetően is.

3. Kutatás, innováció és a szellemi tulajdon védelme

Az Eni támogatja a *menedzsment* és az alkalmazottak feladat- és felelősségi körük keretein belül végzett kutatási és innovációs tevékenységét. Az e tevékenységből származó szellemi *termékek* összessége az Eni vagyonának fontos és

nélkülözhetetlen része.

A kutatás és innováció fókuszában különösen az energiahatékonyságot, környezeti terhelés csökkentését, az alkalmazottak, az ügyfelek, az Eni működési területén lévő közösségek egészségét és biztonságát előtérbe helyező termékek, eszközök, eljárások és viselkedések fejlesztése, és általában a vállalat fenntartható működés áll.

Az Eni emberei saját hatás- és felelősségi körükön belül kötelesek aktívan hozzájárulni a szellemi tulajdon fejlesztéséhez, védelméhez és értékének növeléséhez.

4. Titoktartás

4.1. Az üzleti titok védelme

Az Eni által végzett tevékenységek folyamatosan megkövetelik az olyan információkkal, iratokkal és tárgyalásokkal, adminisztratív eljárásokkal, pénzügyi műveletekkel, *know-how*-val (szerződések, okiratok, jelentések, feljegyzések, tanulmányok, tervek, fényképek, *szoftver* stb.) kapcsolatos egyéb adatok beszerzését, tárolását, feldolgozását, közlését és terjesztését, amelyeket szerződéses kötelek miatt nem lehet kiadni, illetve amelyek nem megfelelő vagy rossz időpontban történő nyilvánosságra hozatala sérthetné a vállalat érdekeit.

A tevékenység átláthatósága és a hatályos adatszolgáltatási kötelek mellett az Eni minden embere köteles a munkakörében a tudomására jutott minden információ esetében a titoktartásra, az adott körülmények által megkövetelt módon.

Az alkalmazottak által munkavégzésük során megszerzett vagy feldolgozott információk, ismeretek és adatok az Eni tulajdonát képezik, és a felettes vezetőségi tag hozzájárulása nélkül nem használhatók fel, nem adhatók meg, illetve nem terjeszthetők, az idevágó szabályok szerint.

4.2 Személyes adatok védelme

Az Eni kötelezi magát, hogy védi az embereire és harmadik személyekre vonatkozó információkat, amelyekhez a vállalaton belül és az üzleti kapcsolatok keretében jut hozzá, vagy amelyek ott keletkeztek, és elejét veszi ezen információk illetéktelen felhasználásának.

Az Eni garantálni kívánja, hogy a szervezeti rendszerén belül kezelt személyes adatok kezelése során tiszteletben tartja az alapvető jogokat és szabadságokat, az érintett felek méltóságát, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A személyes adatokat minden esetben jogszerűen és tisztességesen kell kezelni,

kizárólag szükséges adatokat lehet gyűjteni és tárolni, meghatározott és jogszerű célból. Az adatot csak a gyűjtés céljához feltétlenül szükséges ideig szabad tárolni.

Az Eni megfelelő biztonsági óvintézkedéseket fogantatosít minden adatbázis vonatkozásában, amelyben a személyes adatok tárolása és őrzése történik, hogy megelőzze ezekkel az intézkedésekkel az adatromlást, adatvesztést, valamint az illetéktelen hozzáférést és feldolgozást.

Az Eni minden embere:

- kizárólag a saját feladat- és felelősségi körével közvetlen kapcsolatban álló, szükséges és hasznos adatokat szerezheti meg és kezelheti;
- az adatokat csak a specifikus eljárások keretein belül szerezheti meg és kezelheti, és ezeket az adatokat oly módon köteles tárolni, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzájuk;
- az adatokat úgy köteles bemutatni és rendezni, hogy a hozzáférési jogokkal rendelkező személyek bármelyike könnyen, a lehető legpontosabb, kimerítő és megbízható képet kapjon róluk;
- a specifikus eljárások keretein belül vagy a felettesek külön engedélye alapján az adatokat úgy köteles megadni, hogy előtte minden esetben meggyőződik a kérdéses adatok terjeszthetőségéről, valamint arról, hogy nem állnak fenn abszolút vagy relatív korlátok az Enivel bármilyen kapcsolatban álló harmadik személyeket illetően, és szükség esetén előzetesen beszerezni a szükséges hozzájárulást.

4.3 Egyesületi tagság, kezdeményezésekben, rendezvényeken és találkozókön való részvétel

Az Eni támogatja alkalmazottainak munkájukkal és szakmai tevékenységükkel összeegyeztethető egyesületi tagságát, kezdeményezésekben, rendezvényeken vagy külső találkozókön való részvételét. Ilyennek minősül például:

- egyesületi tagság, konferenciákön, kongresszusokon, szemináriumokon és tanfolyamokon való részvétel;
- cikkekben, értekezésekben és kiadványokban történő publikáció általában;
- nyilvános rendezvényeken való megjelenés általában.

Az Eni *menedzsmentje* és azon alkalmazottai, akik felelősek azért, hogy a kívülállókkal ismertessék az Eni célkitűzéseit, tevékenységét, eredményeit és illető adatokat és híreket, a *piaci visszaélésekre* vonatkozó vállalati előírások betartásán kívül kötelesek az érintett szervezeti egység vezetőjével engedélyeztetni a megjelentetni kívánt szöveget vagy előadást, valamint a tartalmat is egyeztetniük kell az Eni megfelelő szervével.

IV. Az Etikai Kódex alkalmazása és rendszere

A Kódex elvei és előírásai az Eni embereire és tevékenységére alkalmazandók.

Minden, a tőzsdén jegyzett vagy a gáz és elektromosság üzletághoz tartozó ellenőrzött társaságnak meg kell kapnia a Kódexet, be kell vezetniük, és amennyiben szükséges, hozzá kell igazítaniuk azt saját vállalatuk jellemzőihez, vállalatirányítási autonómiájukkal összhangban.

Kompetenciájuk keretein belül az Eni által kijelölt testületi képviselőknek a Kódex elveit és tartalmát a többségi tulajdonú vállalatoknál, a konzorciumoknál és a *vegyes vállalatoknál* szorgalmazniuk kell.

Elsősorban a vezető tisztségviselők és a *menedzsment* feladata, hogy megvalósuljanak a Kódexben meghatározott értékek és elvek; mindezért felelősséget vállalnak a vállalaton belül és kifelé is, javítva a bizalmat, az összetartó erőt és a csoportszellemet, valamint példát mutatva beosztottnak a Kódex betartását illetően, biztatva őket kérdések és javaslatok megfogalmazására az egyes rendelkezéseket illetően.

A Kódex előírásainak teljes mértékű betartása érdekében bármelyik dolgozó közvetlenül is fordulhat az etikai biztoshoz.

1. A Kódex kötelező ismerete és lehetséges megsértésének jelentése

A Kódex a vonatkozó előírások értelmében elérhető az Eni emberei számára, ezen kívül az Eni SpA és ellenőrzött társaságai internetes és intranetes honlapjain is hozzáférhető.

Az Eni minden emberének ismernie kell a Kódexben foglalt szabályokat és azon előírásokat, amelyek a saját feladat- és felelősségi körében végzett tevékenységet szabályozzák.

Az Eni emberei:

- kötelesek tartózkodni a fenti szabályokkal ellentétes viselkedési formáktól; amennyiben jogkörükbe tartozik, kötelesek körültekintően kiválasztani a külső munkatársakat, és be kell velük tartatniuk a Kódexet;
- kötelesek megkövetelni az Enivel kapcsolatba kerülő harmadik személyektől is a Kódex ismeretének visszaigazolását;
- kötelesek megkövetelni az Enivel kapcsolatba kerülő harmadik személyektől is a Kódex ismeretének visszaigazolását;
- azonnal jelezniük kell felettesüknek vagy szervezeti egységük vezetőjének és az etikai biztosnak, ha közvetlenül, vagy a *Stakeholderektől* kapott

információból tudomást szereznek a Kódex esetleges megszegéséről, vagy az arra irányuló kérésről; az erről szóló jelentést az Eni SpA felügyelő bizottsága és felügyeleti szerve által meghatározott operatív feltételek betartásával kell elküldeni;

- kötelesek együttműködni a vonatkozó eljárásoknak megfelelően az etikai biztossal és a szabályok esetleges megszegésének vizsgálatával megbízott tisztségviselőkkel;
- szükség esetén kötelesek azonnali korrekciós intézkedéseket alkalmazni, és egyébként megakadályozni bármilyen jellegű retorziót.

A dolgozó egyéni vizsgálatokat nem folytathat, illetve nem adhat tájékoztatást saját felettésén, az etikai biztoston és az etikai Kódex Bizottságon kívül senkinek, ha esetleges szabályszegés jelzését követően a dolgozó úgy érzi, hogy ennek következtében retorziók érték, közvetlenül az etikai biztoshoz fordulhat.

2. Viszonyrendszer és felügyelet

Az Eni az etikai biztos kijelölése révén is biztosítja az alábbiakat:

- a Kódex lehető legszélesebb körű terjesztését az Eni emberei és a *Stakeholderek* között, és a lehető legtöbb eszközt rendelkezésre bocsátja a Kódex megértéséhez, értelmezéséhez és alkalmazásához, valamint a Kódexnek a vonatkozó törvények és a társadalmi érzékenység változása miatt szükségessé váló aktualizálásához;
- a Kódexben foglalt szabályok megszegésére vonatkozó minden értesülés kivizsgálása; az esetek mérlegelése és a szabályszegés bizonyítása esetén a szankciók meghatározása; továbbá annak biztosítása, hogy senkinek ne származzon kára abból, hogy a Kódex és a vonatkozó eljárások megszegését jelezte.

2.1. Az Etikai Kódex etikai biztosa

Az Etikai Kódex többek közt az Eni SpA által bevezetett szervezeti, vezetési és ellenőrzési modell kötelező alapelve, amely a 2001. június 8-i 231. számú, az „*intézmények adminisztratív törvénysértésekhez kapcsolódó felelősségéről* szóló” olasz törvényerejű rendelet szellemében készült.

Az Etikai Kódex biztosításának feladatát az Eni SpA felügyeleti szerve látja el.

Az etikai biztost az alábbi feladattal bízzák meg:

- az Etikai Kódex alkalmazásának előmozdítása és megkönnyítése és a vonatkozó eljárások kiadása; a Kódex szélesebb körű elterjesztésére és megismertetésére vonatkozó hasznos javaslatok előterjesztése az illetékes belső szervek felé, a Kódex ismételt megszegésének elkerülése érdekében is;

- az Etikai Kódex megismerésének támogatása az Eni *menedzsmentjének* és alkalmazottainak szóló tájékoztató és specifikus képzési programokkal is;
- a Kódex esetleges megszegésével kapcsolatos jelentések vizsgálata a megfelelő eljárás szorgalmazásával; a megfelelő lépések megtétele, ha jelzés érkezik az Eni embereitől arra vonatkozóan, hogy a Kódex megsértése nem megfelelő módon lett kivizsgálva, illetve ha a bejelentő retorziót szenvedett el;
- a megfelelő szervek értesítése a vizsgálat eredményéről a lehetséges büntető intézkedések alkalmazása érdekében; a megfelelő vonal/terület tájékoztatása a vizsgálat eredményéről és a szükséges intézkedések alkalmazása érdekében.

Ezen kívül az etikai biztos féléves jelentést készít a Kódex alkalmazásáról és aktualizálásának esetleges szükségességéről a Belső Ellenőrzési Bizottság, a Felügyelő Bizottság, valamint az elnök és az ügyvezető igazgató részére, akik erről beszámolnak az Igazgatótanácsnak.

Feladatainak végzése során az etikai biztos az Eni SpA 231-es Felügyeleti Szerv technikai titkársági tevékenységét ellátó Integrált Megfelelési Igazgatóság egységei közreműködését veszi igénybe.

Minden etikai biztosnak szóló információ a következő elektronikus postafiókba küldendő: organismo_di_vigilanza@eni.com.

2.2 Az Etikai Kódex támogatása és terjesztése

A Kódex a vonatkozó előírások értelmében elérhető az Eni emberei számára, ezen kívül az Eni SpA és ellenőrzött társaságai internetes és intranetes honlapjain is hozzáférhető.

A biztos elérhetővé tesz minden olyan eszközt, amely segíti a Kódex megértését, jelentésének értelmezését és alkalmazását.

3. A Kódex felülvizsgálata

A Kódex felülvizsgálatát a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembevételével az Igazgatótanács elnökének egyetértésével, az ügyvezető igazgató javaslata alapján az Eni SpA Igazgatótanácsa fogadja el.

A javaslat a *Stakeholderek* részéről a Kódex elveire és tartalmára vonatkozóan benyújtott értékelés figyelembevételével készül el, ami elősegíti aktív közreműködésüket és az esetleges hiányosságok általuk történő jelzését.

4. A Kódex szerződésértéke

A Kódex előírásainak betartása az Eni emberei szerződéses kötelezettségeinek

lényegi részét képezi, a vonatkozó törvényeknek megfelelően.

A Kódexben megfogalmazott elveknek és előírásoknak a megszegése a munkaviszonnyal kapcsolatos alapvető kötelezettségek megszegését vagy fegyelmi vétséget jelenthet, az ezzel járó törvényes következményekkel, beleértve a munkaviszony megszüntetését, illetve az előírások megszegéséből származó károk megtérítését is.